EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Walter Ospina Briceño
Número de contrato: N.ºCO1 PCCNTR 540 0990
Periodo: Septiembre - octubre de 2023
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

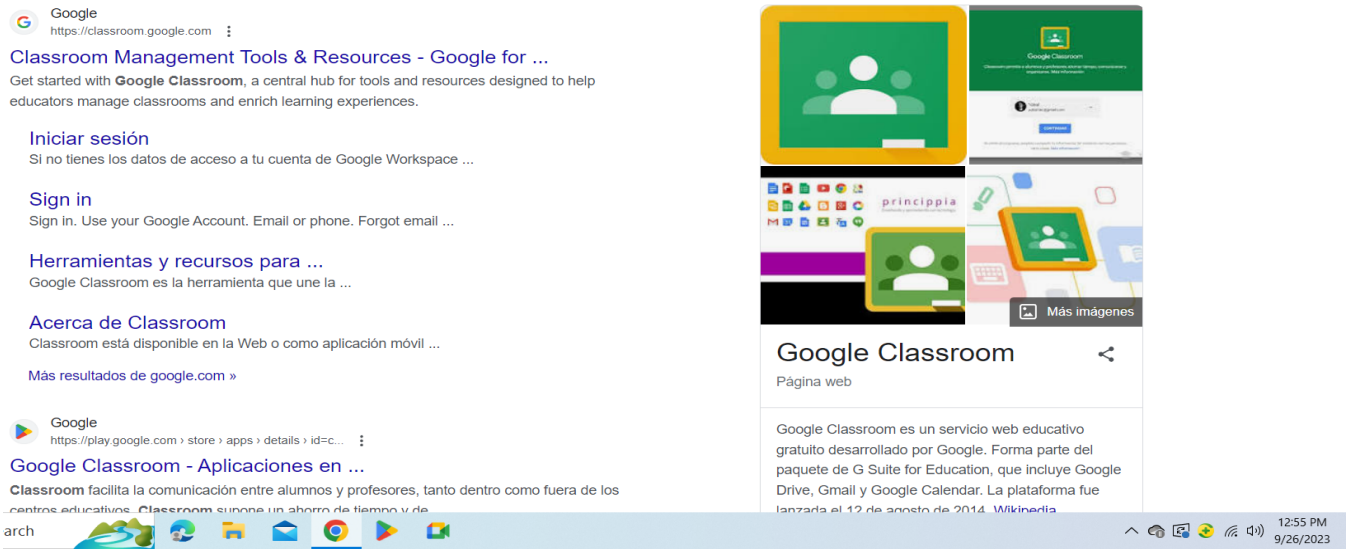
“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

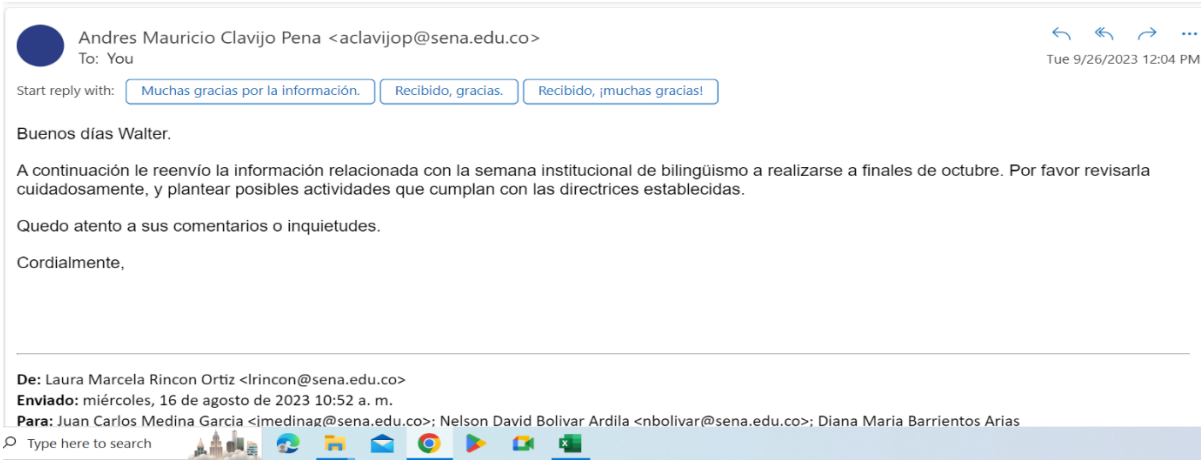
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de Septiembre - Octubre de 2023, se incluye la última semana de Septiembre 2023 (25/09/23- 30/09/23):

A. Alistamiento para empezar la formación con dos fichas la primera semana de octubre.

Fecha: septiembre 26 de 2023



Fecha: Septiembre 26 de 2023.



RE: Evaluacion de Ingles virtual e Ingles presencial

Andres Mauricio Clavijo Pena <aclavijop@sena.edu.co>
To: You

Fri 9/29/2023 10:15 AM

Buenos días Walter.

Te doy respuesta en el mismo orden de las preguntas.

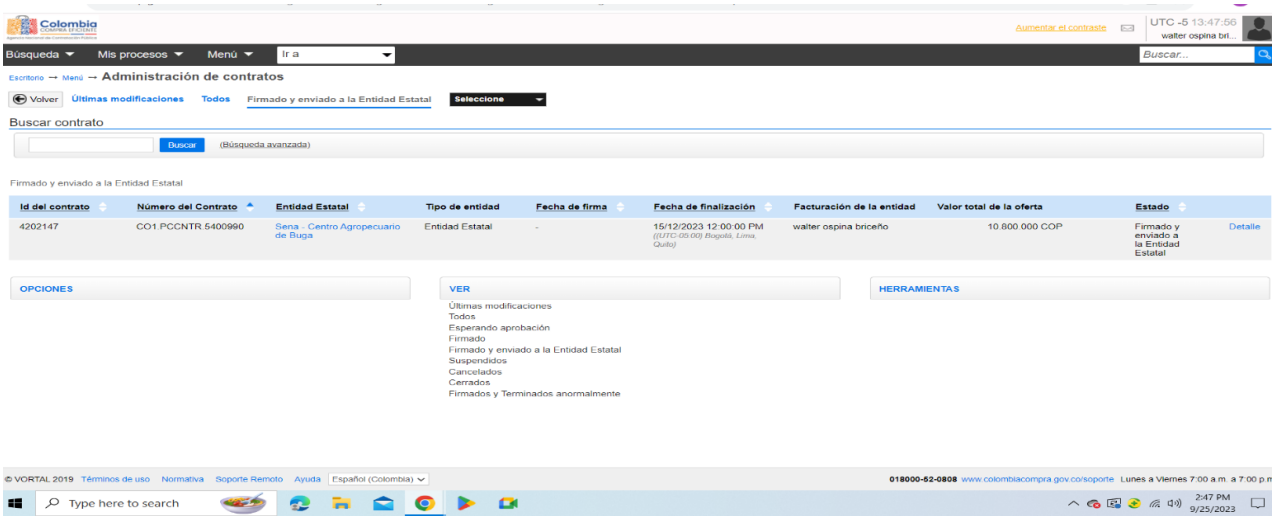
1. Usted no puede evaluar en la virtualidad, sí el curso se quedó a "medias" otro instructor de virtualidad lo debe terminar y/o cerrar.
2. Puedes aprovechar lo que ellos han visto para usarlo en este tiempo de formación que tienes asignado.
3. La ficha la debe continuar otro instructor, y ser cerrada. Ese instructor es el encargado de evaluar.

Quedo atento.

De: Walter Ospina <walgloter@hotmail.com>
Enviado: viernes, 29 de septiembre de 2023 7:27 a. m.
Para: Andres Mauricio Clavijo Pena <aclavijop@sena.edu.co>
Asunto: Re: Evaluacion de Ingles virtual e Ingles presencial

"E" Se realiza la gestión para ser instructor

Fecha: Septiembre 27, 2023



Re: solicitud de carnet. Walter Ospina Briceño

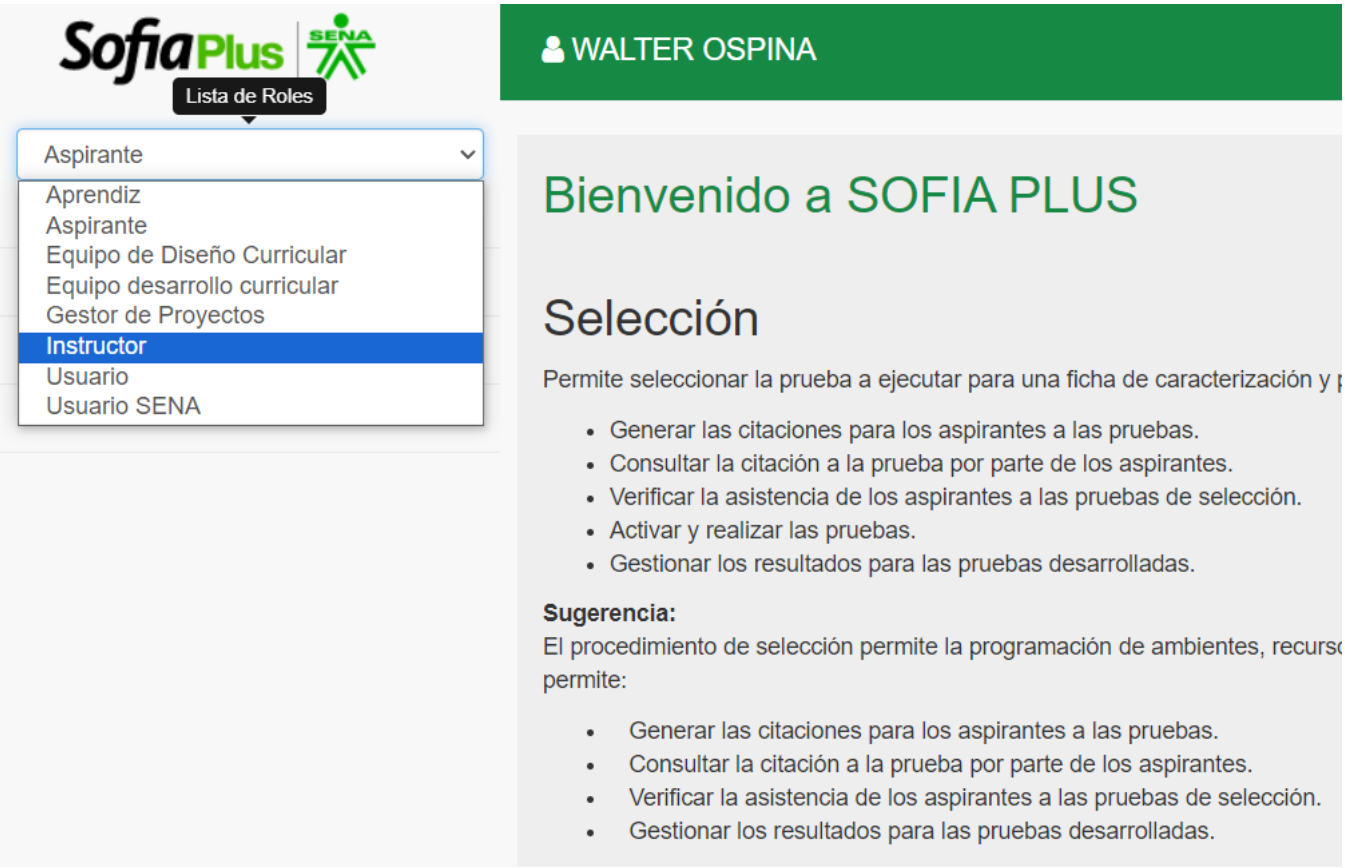
Cordial saludo apreciado Walter
Se le informa que, el carné ya está elaborado para que por favor se acerque a la oficina de administración educativa y lo reclame
Gracias por su atención.

Cordialmente,

Coordinación Administración Educativa
Centro Agropecuario Buga

El mié, 27 sept 2023 a las 8:12, Walter Ospina (<walgloter@hotmail.com>) escribió:

> Buenos días!
>
> Quisiera solicitar el carnet Institucional.
>
> Walter Ospina Briceño
> Instructor de Bilingüismo
> Contratista
> Tipo Sangre: A+
> Muchas gracias.
> Walter.



Octubre 2 al 6

Ficha: 2504277

Programa: Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

RAP 1 evaluado: Si o No



Fecha : Octubre 2 al 6

Ficha 2: 2503960

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocer palabras, expresiones básicas y vocabulario técnico teniendo en cuenta el contexto y el proyecto formativo

Registro fotográfico de la sesión



Octubre 10, 2023

ficha: 2507770

Programa: Tecnología en prevención y control ambiental

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

RAP 6 evaluado: Si o No



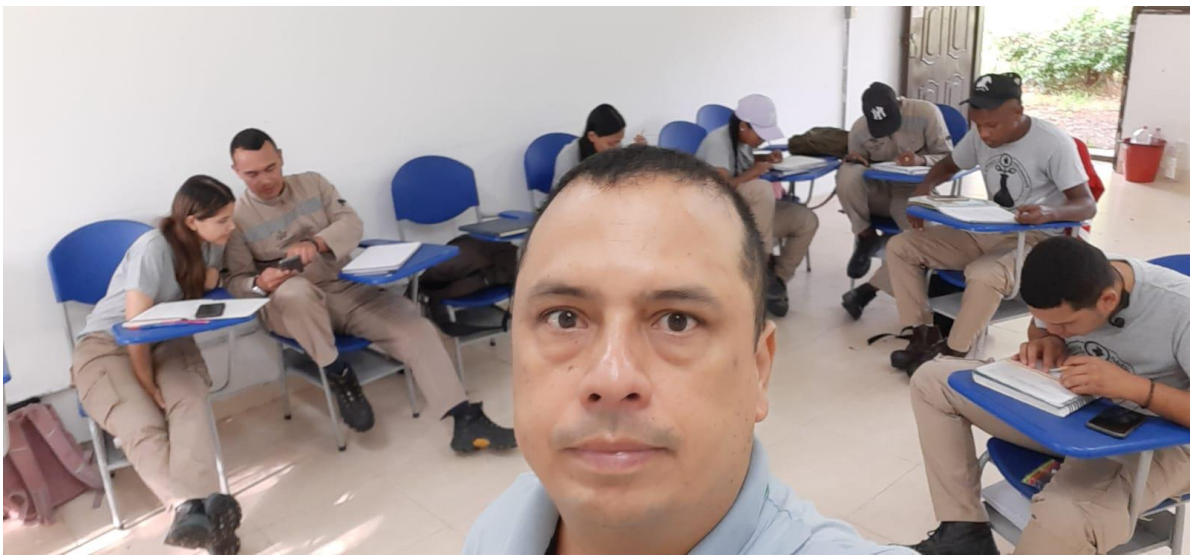
Octubre 10, 2023

Ficha: 2597540

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Usar vocabulario concreto en textos y documentos comúnmente empleados de acuerdo con el ambiente de trabajo.

Descripción de la sesión: el 27 de junio realizamos un taller de refuerzo de la gramática del presente simple y añadimos como tema la oración imperativa y jugamos Who wants to be Millionaire

Registro fotográfico de la sesión



Ficha: 2562085

Programa: tecnología en producción agrícola

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

RAP 6 evaluado: Si o No



Fecha: octubre 11, 2023

Ficha 2562069

Programa: tecnología en mecanización agrícola

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Usar vocabulario concreto en textos y documentos comúnmente empleados de acuerdo con el ambiente de trabajo.
Registro fotográfico de la sesión



Fecha: octubre 13, 2023

Ficha: 2597161
Programa: Servicio de Restaurante y Bar.

Competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

RAP1 evaluado: Si o No



Fecha: octubre 14, 2023

Ficha 2467411

Programa: tecnología en gestión de empresas agricolas

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Usar vocabulario concreto en textos y documentos comúnmente empleados de acuerdo con el ambiente de trabajo.

Registro fotográfico de la sesión



“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y coordinación académica.

Link supervisor:
http//:informes mensuales

“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
En proceso de gestión